

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |                                                                                                                                                    |                                                                        |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |                                                                                                                                                    |                                                                        |                              |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad                                                                                                                              | Indicador                                                              | Meta cuantificable           |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>                                                                 |                          |                                                                                                                                                    |                                                                        |                              |
| 1                                                                                                             | Presidencia              | Ejercer las competencias públicas mediante la planificación, ejecución de gestión, regulación y promoción del desarrollo integral                  | % de actividades realizadas                                            | %de la poblacion beneficiada |
| 2                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                    |                                                                        |                              |
| 3                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                    |                                                                        |                              |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>                                                        |                          |                                                                                                                                                    |                                                                        |                              |
| 3                                                                                                             | VOCALIAS                 | Fiscalizar y legislar como un ente de acción que le permitan cumplir con los objetivos propuestos                                                  | % de propuestas y resoluciones presentadas                             | %de la poblacion beneficiada |
| 4                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                    |                                                                        |                              |
| 6                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                    |                                                                        |                              |
| 7                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                    |                                                                        |                              |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>                                                                               |                          |                                                                                                                                                    |                                                                        |                              |
| 8                                                                                                             | NO APLICA                |                                                                                                                                                    |                                                                        |                              |
| 9                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                    |                                                                        |                              |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>                                                                              |                          |                                                                                                                                                    |                                                                        |                              |
| 10                                                                                                            | SECRETARIA - TESORERIA   | Llevar con responsabilidad y transparencia la ejecución y programación de recursos públicos y contribuir con los diferentes unidades de la entidad | % requerimientos atendidos                                             | %de la poblacion beneficiada |
| 11                                                                                                            |                          |                                                                                                                                                    |                                                                        |                              |
| 12                                                                                                            |                          |                                                                                                                                                    |                                                                        |                              |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                                               |                          |                                                                                                                                                    |                                                                        | <a href="#">NO APLICA</a>    |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                        |                          |                                                                                                                                                    | DD/MM/AAAA (30/09/2015)                                                |                              |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                              |                          |                                                                                                                                                    | MENSUAL                                                                |                              |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                                              |                          |                                                                                                                                                    | SECRETARIA                                                             |                              |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):                                          |                          |                                                                                                                                                    | MARLON PARRALES LUCAS                                                  |                              |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                          |                                                                                                                                                    | <a href="mailto:info@gadelanegado.gob.ec">info@gadelanegado.gob.ec</a> |                              |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                          |                                                                                                                                                    | 0                                                                      |                              |